

Vrijstellings- en/of toelatingsverzoek 2019-2020

geldig voor aanvragen tussen 1 juli 2019 en 30 juni 2020

Stuur dit formulier op naar Open Universiteit,
Administratie en onderwijslogistiek,
Inschrijving, toelating en diplomering,
Postbus 4444, 6401 CX Heerlen

Lees voordat u begint met het invullen van dit formulier eerst de toelichting! Het onjuist invullen van het formulier leidt tot vertraging in de afhandeling van uw verzoek. Bij eerste inschrijving dient u een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart bij te voegen.

- Zie toelichting
- Kopie van een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs)

Persoonlijke gegevens

1. Studentnummer OU

Indien u nog geen studentnummer heeft, dient u een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde) bij te voegen.

2. Geboortenaam

3. Voorvoegsel

4. Voornamen

5. Geboortedatum (dd-mm-jj)

6. Geboorteplaats

7. Geboorteland

8. Geslacht

Man Vrouw

9. Naam partner

10. Voorvoegsel naam partner

11. Straat

12. Huisnummer

13. Huisletter

14. Huisnr toevoeging

15. Postcode

16. Plaats

17. Land

18. Telefoonnummer overdag

19. E-mailadres

Gegevens verzoek

20. Kruis de juiste formulering van uw verzoek aan (slechts één optie aankruisen)

- a Vrijstelling binnen een bacheloropleiding >>> Ga naar vraag 21
- b Toelating tot een masteropleiding >>> Ga naar vraag 22
- c Toelating tot en tevens vrijstelling binnen een masteropleiding >>> Ga naar vraag 22

21. Kruis de bacheloropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 25

- bacheloropleiding Algemene cultuurwetenschappen
 - reguliere bachelor
 - Educatieve minor Geschiedenis
 - Educatieve minor Nederlands
- bacheloropleiding Bedrijfskunde
- bacheloropleiding Informatica
- bacheloropleiding Informatiekunde

>>>

bacheloropleiding Milieu-natuurwetenschappen

bacheloropleiding Psychologie

bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

22. Kruis de masteropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 23

masteropleiding Onderwijswetenschappen

masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant cultuurgeschiedenis

masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant letterkunde

masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant kunstgeschiedenis

masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant filosofie

masteropleiding Computer Science

masteropleiding Software Engineering

masteropleiding Management

masteropleiding Business Process Management and IT

masteropleiding Environmental Sciences

masteropleiding Psychology, variant arbeids- en organisatiepsychologie

masteropleiding Psychology, variant gezondheidspsychologie

masteropleiding Psychology, variant klinische psychologie

masteropleiding Psychology, variant levensloopspsychologie

masteropleiding Rechtsgeleerdheid

23. Als uw verzoek om toelating tot de master wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van toelating tot een schakelprogramma?

Ja Nee

24. Als uw verzoek om toelating tot een schakelprogramma eveneens wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding?

Ja Nee

25. Welke opleiding(en) heeft u hiervoor gevolgd?

Vul hier alleen eerder gevolgde opleiding(en) in die relevant is/zijn voor dit verzoek

26. Meegezonden bewijsstukken

Bewijsstukken dienen **gewaarmerkt** te zijn (zie toelichting)

Gegevens betaling

27. Betaling **Ondergetekende verzoekt de Commissie voor de examens van de Open Universiteit het vrijstellings- en/of toelatingsverzoek in behandeling te nemen en machtigt de Open Universiteit om éénmalig het bedrag van € 161,- van zijn/haar bankrekeningnummer af te schrijven**

Bankrekeningnummer (IBAN)

Alleen voor studenten uit het buitenland

Ondergetekende verzoekt de Open Universiteit om toezending van een betalingsopdracht van € 161,-

Ondertekening

28. Plaats

29. Datum

30. Handtekening



Toelichting

Algemene toelichting

Vrijstelling

De Commissie voor de examens van de Open Universiteit hanteert bij de beoordeling van vrijstellingsverzoeken het criterium dat de door de verzoeker gevolgde opleiding(en) naar inhoud, niveau en omvang in voldoende mate overeen dient/dienen te stemmen met een deel van de OU-opleiding waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

De commissie heeft het recht om aanvullende informatie op te vragen bij verzoeker of derden.

Uiterlijk twee maanden na registratie van het vrijstellingsverzoek, ontvangt u nader bericht.

Toelating tot een masteropleiding

Bij de beoordeling van verzoeken om toelating tot een masteropleiding beziet de Commissie voor de examens in welke mate sprake is van een adequate vooropleiding. Wanneer de deficiënties te omvangrijk geacht worden is toelating tot de masteropleiding niet mogelijk en heeft u de mogelijkheid tot het vragen van toelating tot een schakelprogramma. Indien u eveneens niet in aanmerking komt voor toelating tot uw schakelprogramma resteert de mogelijkheid tot het vragen van vrijstelling voor de voorafgaande bacheloropleiding. De procedure die bij het toelatingsverzoek in acht wordt genomen is identiek aan die van een verzoek om vrijstelling.

Toelichting bij de vragen

2. Geboortenaam

Dit is uw eigen naam, zoals vermeld in uw paspoort of op uw identiteitsbewijs.

9. Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, dan wel een geregistreerd partnerschap heeft.

26. Meegezonden bewijsstukken

- Kopieën van einddiploma's (of een uittreksel uit het diplomaregister van DUO*)
- Kopieën van eindcijferlijsten
- Kopieën van literatuurlijsten en leerstofomschrijving

Kopieën van literatuurlijsten, cijferlijsten en diploma's dienen te worden gewaarmerkt. Onder waarmerken wordt verstaan dat de kopie voor 'eensluitend-conform-het-origineel' wordt ondertekend en afgestempeld door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd om te waarmerken is de onderwijsinstelling waar de opleiding is afgerond, een notaris of een gemeente (indien uw gemeente deze service biedt).

Kopieën van einddiploma's en eindcijferlijsten kunnen – na afspraak en onder overlegging van de originelen – door een bevoegde medewerker in een studiecentrum worden gewaarmerkt.

Alle overige bewijsstukken zoals leerstofomschrijving, (zelf samengestelde) literatuurlijsten, tentamenbriefjes, certificaten en dergelijke dienen door de desbetreffende (onderwijs)instelling te zijn gewaarmerkt. Voor gegevens over de studielast (in netto-uren) kunt u kopieën van lesroosters gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen originele diploma's en cijferlijsten mee te zenden.

- * een uittreksel uit het diplomaregister van DUO kunt u downloaden door in te loggen met uw DigiD op www.duo.nl/inloggen. Een uittreksel uit het diplomaregister wordt alleen geaccepteerd wanneer dit via email (info@ou.nl) wordt doorgestuurd.

27. Betaling

Aan de behandeling van een verzoek zijn – ongeacht de uitspraak – administratiekosten van €161,- verbonden. In Nederland dienen deze via eenmalige machtiging te worden voldaan. Het IBAN (International Bank Account Number) van een Nederlands rekeningnummer bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het rekeningnummer komt er altijd in voor. Indien u uw IBAN niet kent, kunt u dit opzoeken via www.ibanbicservice.nl. Studenten in het buitenland kunnen verzoeken om een betalingsopdracht. (Wijzigingen voorbehouden)

