

DOELGERICHT STUDEREN IN 4 STAPPEN

Stap 1: Voorbereiden

1. oriënteren
 - a. beeld vormen van de cursus; van de leereenheid
 - b. weten wat te kennen en te kunnen
2. plannen
 - a. basis is info uit oriëntatie; realistische tijdsinschatting
 - b. verschillende vormen: lange termijn, jaarplanning, cursusplanning, weekplanning, planning studeersessie
3. concentreren
 - a. omgaan met afleidingen (afspraken huisgenoten, lijstje maken niet te vergeten dingen, rustige plek)
 - b. voor afwisseling zorgen (schema, tabel, grafiek)
 - c. ontspannen en accepteren
4. motiveren
 - a. leren moet plezierig zijn
 - b. motivatie: jezelf belonen, ervaringen delen met medestudenten,...

Stap 2: Bestuderen

1. tekstbewerking
 - a. lezen (globaal, intensief)
 - b. onderstrepen en aantekeningen maken (best na globale lezing)
 - c. vragen stellen over de stof, illustraties, grafieken, relaties tussen begrippen
 - d. samenvatten en schematiseren (na intensieve doorlezing en onderstrepen)
 - e. jezelf vertellen
 - f. oefenen en toepassen in het dagelijks leven
 - g. hulpmiddelen: glossarium, woordenboek, naslagwerken
2. uit het hoofd leren
 - a. alleen indien nodig
 - b. tips
 - ordenen (alfabetisch, op kaartjes werken,...)
 - diverse zintuigen gebruiken (hardop lezen, schrijven, bewegen tijdens lezen)
 - ezelsbruggetjes zoals bv het "kofschip"
 - onthoudplan opstellen (kan ik er iets mee doen?)

3. herhalen

a. diverse manieren

- elaboratief = nieuwe selectie en ordening maken
- repeterend herhalen = om te bewaren
- stampen = noodzakelijk bij feitenkennis

b. verschillende momenten

- begin en einde studeersessie
- einde van de cursus

Stap 3: Toetsen

1. tussentijds toetsen

- a. afhankelijk van de tentamenvorm (open vragen of multiple choice)
- b. wanneer, best aan het einde van elke studeersessie adv leerdoelen

2. tentamen; kan ook doelgericht worden aangepakt:

- a. oriënteren en plannen (globale lezing, makkelijke vragen situeren)
- b. uitvoeren (eerst makkelijke dan moeilijke vragen oplossen)
- c. controleren (één maal nakijken, anders begint de twijfel te knagen)

Stap 4: Bijsturen

regelmatig bijsturen

- a. gebeurt meestal automatisch
- b. bewust bijsturen
 - aan het einde van een studeersessie
 - na bestudering van de hele cursus
 - na het tentamen

Meer informatie

Vraag advies op het studiecentrum!

Contactgegevens:

Open Universiteit Studiecentrum Hasselt

Martelarenlaan 42

3500 Hasselt

Tel. 011 26 81 65

openuniversiteit@uhasselt.be

www.uhasselt.be/openuniversiteit